

公表

事業所における自己評価総括表

|                |                               |     |        |     |
|----------------|-------------------------------|-----|--------|-----|
| ○事業所名          | 放課後等デイサービスのぞみ芦屋               |     |        |     |
| ○保護者評価実施期間     | 2024年11月 11日 ～ 2024年11 月30 日  |     |        |     |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                        | 27人 | (回答者数) | 16人 |
| ○従業者評価実施期間     | 2024年11 月11 日 ～ 2024年11 月30 日 |     |        |     |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                        | 5人  | (回答者数) | 5人  |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2024年12月13日                   |     |        |     |

○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                   | さらに充実を図るための取組等                                             |
|---|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | 野外活動の充実                                    | 工場や観光地見学、公園遊び、電車に乗る機会などを体験できる機会を多く提供しています。              | 更に色々な場所に出掛けて、思い出作りや体験する機会を増やしていきます。                        |
| 2 | 性教育の取り組み                                   | 自身の体の事を理解し、大切にしていくなめの教育を行っています。                         | 性教育の更なる充実を目指して従業員が積極的に性教育研修に参加していくこと。そこで得た知識を子どもたちに還元していく。 |
| 3 | 子どもの安心して過ごせる居場所作り                          | 職員同士の会議やコミュニケーションを意識的に取り、チーム力を高めて一人一人の個性に合った療育を目指しています。 | 子どもたちの細かな変化も見逃さないように小さな事でも相談、報告、連絡できる連携力を高めていきます。          |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等                                          | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                     |
|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | 地域の方との交流が少ないこと                             | 近隣の民生委員と関わり、地域で行われるイベントや町内活動に参加させていただきなど積極的に関わる機会をとっていきます。 | 近隣の公園に出掛けて顔見知りになる事や祭りに参加させていただくなどしていきます。 |
| 2 | ご家族の対応力を高めるためのペアレントトレーニングなどの支援ができていないこと    | ご家族に対しての講習会などの案内はさせて頂いておりますが、支援者側のスキルがないことが要因です。           | 支援する側が講演会や研修会に参加する機会を多くとっていくこと。          |
| 3 |                                            |                                                            |                                          |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 児童デイサービスのぞみ戸屋

公表日 2024 年12月 20日

利用児童数

27人

回収数 16

|                  |    | チェック項目                                                                                                                                                        | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見                                 | ご意見を踏まえた対応                                                                                        |
|------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備  | 1  | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。                                                                                                                                | 15 | 0             | 0   | 1     | 他の事業所と比べたことがないのでわからない               | 毎日のご利用者数（10名）が活動する十分なスペースを確保しています。                                                                |
|                  | 2  | 職員の配置数は適切であると思いますか。                                                                                                                                           | 16 | 0             | 0   | 0     |                                     |                                                                                                   |
|                  | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                                                                  | 15 | 0             | 0   | 1     |                                     | 設備などの環境は情報伝達を含めて、子どもたちに分かりやすい物を提供できるように配慮していきます。                                                  |
|                  | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。                                                                                               | 16 | 0             | 0   | 0     |                                     |                                                                                                   |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 5  | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。                                                                                                              | 16 | 0             | 0   | 0     |                                     |                                                                                                   |
|                  | 6  | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。                                                                                                                  | 15 | 0             | 0   | 1     | ご意見はありませんでした。                       | 支援プログラムの公表は2025年3月までに行います。                                                                        |
|                  | 7  | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画や放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。                                                                          | 16 | 0             | 0   | 0     |                                     |                                                                                                   |
|                  | 8  | 児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）には、児童発達支援（放課後等デイサービス）ガイドラインの「児童発達支援（放課後等デイサービス）の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 16 | 0             | 0   | 0     |                                     |                                                                                                   |
|                  | 9  | 児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）に沿った支援が行われていると思いますか。                                                                                                                    | 16 | 0             | 0   | 0     |                                     |                                                                                                   |
|                  | 10 | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。                                                                                                                           | 16 | 0             | 0   | 0     |                                     |                                                                                                   |
|                  | 11 | 保育所や認定こども園、幼稚園等、または放課後児童クラブや児童館等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。                                                                                               | 6  | 1             | 3   | 6     | 野外で活動する機会があるが他の子どもと活動しているかどうかはわからない | 公園に出かけた時に近所の子どもたちとブランコの貸し借りやすべり台の順番待ちなどで会話をすることはありますが一緒にゲームをしたりすることはないので今後そのような機会が設けられたら良いと考えています |

|          |    |                                                                                                                            |    |   |   |   |                              |                                                                                  |
|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。                                                                            | 16 | 0 | 0 | 0 |                              |                                                                                  |
|          | 13 | 「児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。                                                                            | 15 | 0 | 1 | 0 | なかなか事業所に行く機会が少ないので難しい部分もある   | アセスメントの際に保護者と一緒に支援計画書を確認して作成しています。わかりやすく丁寧な説明を心がけていきます。                          |
|          | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。                                                       | 6  | 4 | 0 | 6 |                              | 講演会や研修会のお知らせはしていますが、個人的なペアレントトレーニング支援は行えていないので支援できるスキルをあげていきたいと思っています。           |
|          | 15 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。                                                                          | 16 | 0 | 0 | 0 |                              |                                                                                  |
|          | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                                                                                            | 16 | 0 | 0 | 0 |                              |                                                                                  |
|          | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                                                | 16 | 0 | 0 | 0 |                              |                                                                                  |
|          | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 5  | 2 | 3 | 6 | 保護者向けのイベントなどは入所してからは行われていない。 | 昨年、ご利用者向けのイベントを開催しました。今後は気軽に参加できるイベントを企画し参加して頂き、保護者様同士の関わりを持てる場を提供していきたいと思っています。 |
|          | 19 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                       | 16 | 0 | 0 | 0 |                              |                                                                                  |
|          | 20 | こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                                                                    | 16 | 0 | 0 | 0 |                              |                                                                                  |
|          | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。                                                 | 16 | 0 | 0 | 0 |                              |                                                                                  |
| 非常時等の対応  | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。                                                                                                 | 16 | 0 | 0 | 1 |                              | 個人情報書類は鍵付きの書庫にて保管しており、事業所内で起こった出来事を関係者以外の方にお話することはありません。                         |
|          | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。                               | 12 | 1 | 0 | 3 | 訓練の実施まではあったかどうかかわからない        | マニュアルの作成をしており、訓練も実施していますが保護者の方にマニュアルの説明や、訓練の報告をしていなかったため今後は機会があれば説明を行っていきます。     |
|          | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。                                                                               | 10 | 1 | 0 | 5 | 訓練の実施まではあったかどうかかわからない        | 定員10名が3日間過ごすための水や食料の備蓄はあります。定期的な避難訓練と、装備の点検を行っております。                             |
|          | 25 | 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                                                           | 13 | 1 | 0 | 2 |                              | 事業所で通って頂いているお子様の安全が第一優先です。今後も安全にご利用頂けるように職員で協力していきます。                            |
|          | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                                                            | 13 | 0 | 0 | 3 |                              | 怪我や事故があった場合は保護者に連絡しています。今後も速やかに連絡出来るようにしていきます。                                   |
| 満足度      | 27 | こどもは安心感をもって通所していますか。                                                                                                       | 16 | 0 | 0 | 0 |                              |                                                                                  |
|          | 28 | こどもは通所を楽しみにしていますか。                                                                                                         | 16 | 0 | 0 | 0 |                              |                                                                                  |
|          | 29 | 事業所の支援に満足していますか。                                                                                                           | 16 | 0 | 0 | 0 |                              |                                                                                  |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    |    | 児童デイサービスのぞみ芦屋                                                                         |    |     |                                                                                                         |                                                                      | 公表日 2024年12月23日 |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
|         |    | チェック項目                                                                                | はい | いいえ | 工夫している点                                                                                                 | 課題や改善すべき点                                                            |                 |
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                          | 3  | 2   | その日の利用者人数が多い場合は半分ずつの人数に分けて公園遊びをプログラムに取り入れたり近くの公民館に遊びに行ったりの工夫をしています。                                     | 室内での個別スペースが必要な時はパーテーションで区切られた場所に移動する、もしくは簡易的な区切りを使って個別のスペースを作っています。  |                 |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                       | 4  | 1   | 基本的に児童数の半数の指導員を配置しています。野外活動の際には増員して安全面を確保しています。                                                         | 急な指導員の休みなどもふまえて毎日の指導員配置を多めにしておく必要があります。                              |                 |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 5  | 0   | 誰にでもわかるように持ち物を置く場所やプログラム内容を視覚的に情報提供を行っております。                                                            | 今後誰がみてもわかりやすい環境作りを心掛けていこうと思います。                                      |                 |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                 | 5  | 0   | 清掃、消毒を毎日行っています。活動に合わせて机を出したり片付けたりと子どもたちが気兼ねなく活動できるように工夫しています。                                           | エアコンのフィルターやマットの磨き清掃も定期的に行っています。                                      |                 |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                            | 5  | 0   | 個別の課題をする場所として日光が差し込む窓際に向かって机を置き、集中できる環境作りを心がけています。また、完全に個室が良いというお子様にはパーテーションで区切られたスペースを使用して頂けるようにしています。 | 完全に一人で集中できる場所が1カ所なので2人が同じタイミングで個別スペースを使用できない弱みがあります。                 |                 |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                       | 4  | 1   | 毎日出勤する指導員で担当の利用者を決め、支援計画に沿った支援が出来ているかを記録しています。伝達事項がある場合には指導員全員が目を通すノートに書き入れて全員に共有できるようにしています。           | 振り返り作業において子どもたちの状況のすべてを共有できていない事があったので今後はすべての職員に同じ情報が共有できるようにしていきます。 |                 |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 5  | 0   | 指導員のミーティングを行い、保護者からの意向を確認して改善していくようにしています。                                                              | 月によってはミーティングが設定できない事もあったので毎月行えるようにしていきたいです                           |                 |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                | 5  | 0   | 指導員からの業務に対する意見はその日の業務終了後などに都度聴いています。改善すべき点があれば出来るだけ早く改善対応しています。                                         | 今後も改善するべき点があればすぐに対応していきます。                                           |                 |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                      | 3  | 2   | 近隣の民生委員さんに来所していただき室内の様子や活動内容を確認して頂いています。                                                                | 今後も改善するべき点があればすぐに対応していきます。                                           |                 |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                     | 5  | 0   | 外部での研修や施設内での研修も行っています。                                                                                  | 今後も学びの場を大切にして様々な社会環境を確認しながら広い視野を持って子どもたちに関わるように努めていきます。              |                 |

|          |    |                                                                                                                                                     |   |   |                                                                          |                                                                   |
|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 適切な支援の提供 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                             | 5 | 0 | 9か月間の間に社員会議の時間を利用して社員全員で支援プログラムを考えました。公表時期は1月頃を考えています。                   | 今後も社員全員で話し合っていきたいと思います。                                           |
|          | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成しているか。                                                                    | 5 | 0 | 半年間の子どもの様子をモニタリングして保護者からのアセスメント、指導員からの聴き取りやカンファレンスを通して支援計画書を作成しています。     | モニタリング、保護者からのアセスメント、指導員から聴いた子どもたちの日々の姿を踏まえて一人一人に合った支援計画書を作成していきます |
|          | 13 | 児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                      | 5 | 0 | カンファレンスや日々の振り返りなどを通して児童発達支援管理責任者、児童指導員、保育士、送迎時の運転手などからも聴き取りを行っています。      | 今後も子どもたちに関わる全ての人からの情報共有を元に支援計画を作成していきます。                          |
|          | 14 | 児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                   | 5 | 0 | 支援計画書はいつでも見返せる場所に保管してあります。また、細かな伝達は担当者会議やその日のミーティングで共有しています。             | 今後も子どもたちの様子を共有していきます。                                             |
|          | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                 | 4 | 1 | 標準化されたツールは使用していませんが日々の行動や支援計画書に沿っての達成度合いや状況を来所時に記録しています。                 | 機会があれば標準化されたツールも使用していきたいです。                                       |
|          | 16 | 児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）には、児童発達支援（放課後等デイサービス）の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 5 | 0 | 本人支援、家族支援、地域支援の内容もふまえた内容の支援計画書を作成しています。                                  | 今後も家族支援や地域支援もふまえた周りの環境に配慮した一人一人の支援計画書作成を行っています。                   |
|          | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                              | 4 | 1 | 活動プログラムは指導員が曜日ごとで担当しています。担当職員からプログラム説明があります。その立案を元に日々の療育を行っています。         | 今後も全職員が関わって日々のプログラムを立案していこうと思っています。                               |
|          | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                            | 5 | 0 | 季節の行事やその日の天候などもふまえてプログラムを考え、固定化がないよう配慮しています。                             | 今後もプログラム内容が固定化しないよう子どもたちが楽しめるプログラム設定を行います。                        |
|          | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成し、支援が行われているか。                                                                                  | 5 | 0 | 来所時にはそれぞれの個別課題に取り組んだ後に集団活動に入っていきます。                                      | 学校からの帰りのなどで疲れている子どもたちには休憩時間を取っています。個別課題の時間が休憩時間になってしまう事もあります。     |
|          | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                                                                     | 4 | 1 | 子どもたちが来所する前に指導員全員でその日の流れや役割分担、指導内容などを共有する時間を設けています。                      | 今後もチーム全体で分担などの共有に漏れがないようにしていきます。                                  |
|          | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                                                              | 3 | 2 | 支援終了後に支援方法の振り返りを行い、次につなげていける具体的内容を記録しています。                               | 今後もその日の振り返りと全体への共有を徹底して行っていきます。                                   |
|          | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                                                              | 5 | 0 | 支援終了後に一人一人の個別記録を残し、支援の検証、改善につなげていきます。                                    | 今後も支援の検証、改善につなげていけるよう行っていきます。                                     |
|          | 23 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                                                     | 5 | 0 | 6か月ごとのモニタリングを行い、見直しを行っています。                                              | 今後も定期的なモニタリング、保護者へのアセスメント、個別支援計画書の見直し、作成を行っています。                  |
|          | 24 | <u>【放デイのみ】</u> 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                                                                         | 5 | 0 | 自立支援では食事を作って食べる機会を作っています。地域の作品展に作品を出品する為に創作活動を行ったり、長期休暇の際には野外活動に出掛けています。 | 今後も4つの基本活動を組み合わせたプログラム設定を行っています。                                  |
|          | 25 | <u>【放デイのみ】</u> こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                                                                                 | 5 | 0 | 毎日の当番活動やおやつを選ぶ、創作活動で使用する物など自身で決めることなど時間を要しても自身で決めてもらうように支援しています。         | 今後も自己決定する力を付けていけるように支援していきます。                                     |

|              |    |                                                                                                                                     |   |   |                                                                      |                                                                        |
|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                                            | 5 | 0 | 児童発達支援管理責任者が参画しています。                                                 | 今後も可能な限りサービス担当者会議に参加していきます。                                            |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                                          | 4 | 1 | 協力医療体制は近隣の病院に連携をいただいています。                                            | 今後も色々な関係機関との連携を大切にしていきます。                                              |
|              | 28 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。                                                                                | 2 | 3 | 子どもたちが在住している市の支援センターの方々との連携や子供たちの様子などを共有して助言を受けています。                 | 今後も子どもたちの事をよく知っている各機関の方々に助言を受けていきます。                                   |
|              | 29 | 保育所や認定こども園、幼稚園等、または放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。                                                                         | 0 | 5 | 地域の保育所や幼稚園の子どもたちと公園遊びの際に合う事はありますが、交流会などの催しは出来ていません。                  | 機会があれば近隣の子どもたちと関わりを広げていきたいです。                                          |
|              | 30 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                                                                    | 5 | 0 | 来所時には必ずその日の様子を写真付きで伝えていきます。気になる様子があれば電話でお伝えしたり、帰りの送迎時に直接会ってお伝えしています。 | 今後も毎日子どもたちの様子をお伝えしていきます。                                               |
|              | 31 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。                                                        | 2 | 3 | 講演会や保護者参加の研修会などの案内をしています。                                            | 講演会や研修会のお知らせはしていますが個人的なペアレントトレーニング支援はできていないので、支援できるスキルをあげていきたいと思っています。 |
|              | 32 | 【 <u>児童事業所・児童センターのみ</u> 】併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 |   |   |                                                                      |                                                                        |
|              | 33 | 【 <u>児童事業所・児童センターのみ</u> 】就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                                     |   |   |                                                                      |                                                                        |
|              | 34 | 【 <u>児童センターのみ</u> 】地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。                                                       |   |   |                                                                      |                                                                        |
|              | 35 | 【 <u>児童センターのみ</u> 】質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。                                                               |   |   |                                                                      |                                                                        |
|              | 36 | 【 <u>児童センターのみ</u> 】(自立支援)協議会・こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。                                                                       |   |   |                                                                      |                                                                        |
|              | 37 | 【 <u>放デイのみ</u> 】学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。                                             | 5 | 0 | 学校からの連絡事項などはメモに残す、すぐに保護者にラインや電話で伝えるなどの方法で行っています。                     | 今後も連絡事項の漏れがないように配慮していきます。                                              |
|              | 38 | 【 <u>放デイのみ</u> 】就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                                                            | 4 | 1 | 支援会議がある場合には参加させていただき、ない場合には保護者や相談支援員さんに情報共有していただいています。               | 今後も就学前の情報を共有していただきます。                                                  |
|              | 39 | 【 <u>放デイのみ</u> 】学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                                                    | 4 | 1 | 卒業前の支援会議で情報共有をしています。                                                 | 今後も卒業されるお子さんの支援会議に参加して情報共有させていただきます。                                   |
|              | 40 | 【 <u>放デイのみ</u> 】(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。                                                                                             | 4 | 1 | 時間が許す限り支援会議には積極的に参加していきます。                                           | 今後も支援会議には積極的に参加させていただきます。                                              |

|          |    |                                                                                              |   |   |                                                                                                    |                                                                              |
|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 41 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                         | 5 | 0 | 利用が開始が決まった際には重要事項説明、支援プログラム、利用者負担額の説明を行っています。                                                      | 利用者にわかりやすい説明を行っています。                                                         |
|          | 42 | 児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 5 | 0 | 懇談やアセスメントの電話の際に子どもたちの最善の利益を考慮して計画書を作成しております。                                                       | 今後も子どもたちにとって一番の利益となる支援計画書作成に尽力していきます。                                        |
|          | 43 | 「児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。                             | 5 | 0 | 懇談やアセスメントの際に計画の見直し修正などの説明を行っています。                                                                  | 支援計画書を示しながらの説明は行っていないので、出来る限り示しながら説明を行います。                                   |
|          | 44 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                           | 5 | 0 | 個別支援計画書を更新するタイミングで保護者との懇談、または電話でお話しする機会を作っています。                                                    | 個別支援計画書を作るタイミング以外でも気軽に相談していただけるような関係作りを行っています。                               |
|          | 45 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。   | 0 | 5 | 父母会、保護者会などは開催できていません。                                                                              | 今後は父母会、保護者会などを開催していきたいと思います。                                                 |
|          | 46 | こどもや保護者からの相談や苦情、申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や苦情、申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。           | 5 | 0 | 相談、苦情があった場合には施設の管理者や全体の統括者に相談、報告してすぐに対応できる体制を整えています。                                               | 今後も相談、苦情があった場合には管理者、統括、就業者全員に情報共有していきます。                                     |
|          | 47 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                     | 5 | 0 | HUGアプリで毎日の子どもたちの活動内容の様子、行事予定を発信してまいります。保護者との連絡はHUGやラインなどを使用して対応しています。週に3回インスタグラムを使用して活動内容を紹介しています。 | 今後もHUG、インスタグラム、ラインなどの通信手段を通して活動内容や行事予定などを発信していきます。                           |
|          | 48 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                          | 5 | 0 | 鍵付きの書庫で保管しています。インスタグラムやHUGアプリで活動写真を使用する為、契約時に同意書を頂いています。                                           | 個人情報の取り扱いには今後も十分に配慮していきます。                                                   |
|          | 49 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                        | 5 | 0 | 子ども一人一人にあった伝え方（絵カード）、（指差し、ジェスチャー）で意思を表出してもらい、保護者とはラインや電話、懇談などで状況共有をしています。                          | 子どもたちとの意思疎通はその一人一人に合わせて都度変えています。今後も最善の支援を目指して日々関わっていきたくと思っています。              |
|          | 50 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                        | 0 | 5 | 地域の行事に積極的に参加しているが事業所側の実施はできていない。                                                                   | 事業所でできる行事を開催する場合は地域の住民に周知して参加していただけるようにしていきたいです。                             |
| 非常時等の対応  | 51 | 【放デイのみ】家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                         | 5 | 0 | 保護者からの相談があった場合には話を聴く、適切な助言を志しています。                                                                 | 今後も相談があればすぐに対応していきます。                                                        |
|          | 52 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。              | 3 | 2 | 全てのマニュアルを策定しています。                                                                                  | 全てのマニュアルを保護者に周知できていません。今後は周知できるようにしていきたいです。                                  |
|          | 53 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                    | 2 | 3 | BCPの策定、備えや定期的な避難訓練を行っています。                                                                         | 避難訓練の実施はしていますが、救出訓練を実施していなかったため次回からの訓練内容に入れていきます。                            |
|          | 54 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                          | 5 | 0 | 入所の際に服薬、てんかん発作がある児童は細かな情報を保護者より頂いており、その際の指導員の動きなども確認しています。                                         | 今後も児童の安全を第一に考えた支援状況を整えていきます。特に野外に出かける際にはいつでも救急車を呼べるように児童の情報を記載した用紙を持って出かけます。 |
|          | 55 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                       | 5 | 0 | 食物アレルギーには十分配慮して対応しています。                                                                            | 保護者から聴きとりをしている食物アレルギーの種類などを職員全員周知して対応していきます。                                 |
|          | 56 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                                 | 3 | 2 | 安全計画を作成して、子どもたちの安全を確保できる中で支援をしています。                                                                | 避難訓練などの実施も行っています。                                                            |
|          | 57 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                    | 3 | 2 | 家族との連絡手段は電話、ラインなどで実際に災害が起こった時の連携確認は出来ていません。                                                        | 今後は家族との連絡手段や引き渡し訓練なども行っていきたくと思っています。                                         |
|          | 58 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                      | 4 | 1 | ヒヤリハットが発生した際には、要件記載と職員への周知と再発防止の対策を行っています。                                                         | 検討会が実施できていなかったため今後は開催していきます。                                                 |
|          | 59 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                         | 5 | 0 | 虐待防止委員会を開催し、研修会にも積極的に参加しています。                                                                      | 今後もどのような行為が虐待になってしまうかを学び、研修会には積極的に参加します。                                     |
|          | 60 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。                 | 0 | 5 | 該当する児童はいません。                                                                                       | 該当する児童と契約をした場合は保護者は子どもに十分に説明し、計画書に記載していきます。                                  |